



# 피그카운터 F&B POS 사용법

2017.04.07



# 목차

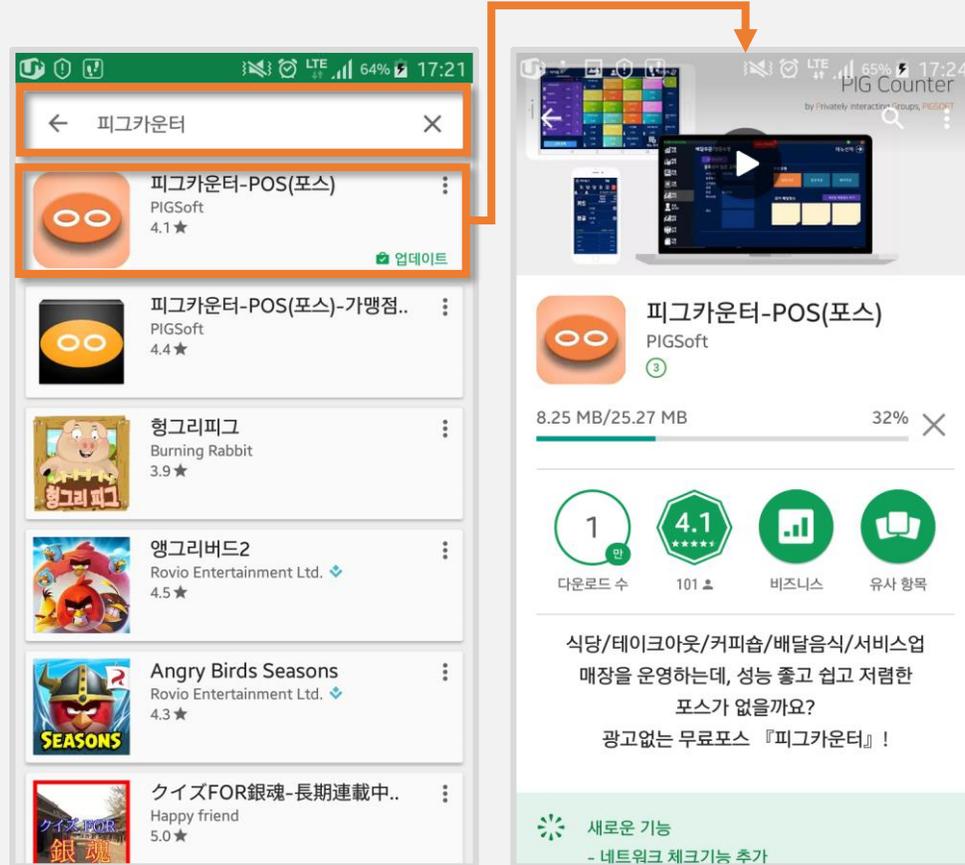
0. 설치
1. 초기화면
2. 회원가입, 로그인, 다중기기 사용설정
3. 프린터 설정
4. POS그룹과 메뉴의 추가&관리
5. 선불POS : 테이크아웃 등
6. 할인/쿠폰 등록
7. 후불POS
8. 주문모니터(주방모니터)
9. 배달POS & 배달결제
10. 매출,승인,취소 조회
11. 주문취소(신용취소,현금취소)
12. 지출,재고
13. 매출 통계
14. 고객 관리

# 0. 설치

## (1) 스마트폰, 태블릿의 경우



플레이스토어/앱스토어에서  
“피그카운터”를 검색하여  
어플리케이션을 다운로드합니다.



The image shows two screenshots from the Google Play Store. The left screenshot shows search results for '피그카운터' (Pig Counter) with the top result highlighted in orange. The right screenshot shows the app's detail page, also with the top section highlighted in orange. An orange arrow points from the search results to the detail page.

**Search Results (Left):**

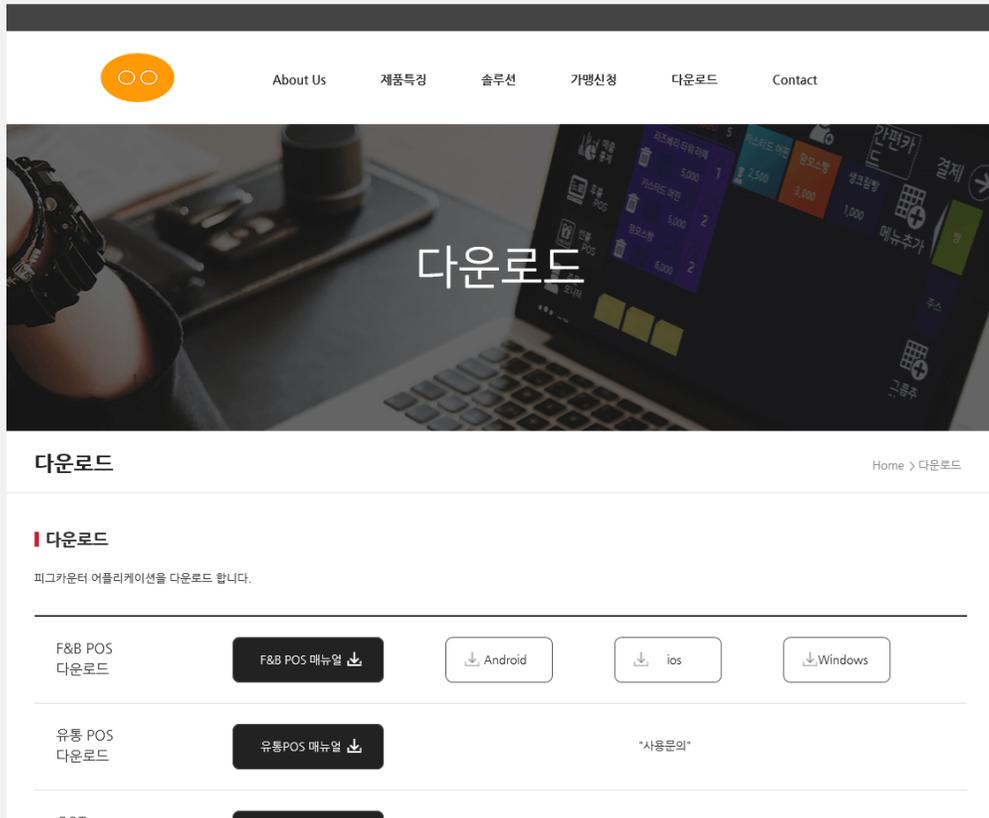
- ← 피그카운터
- 피그카운터-POS(포스) PIGSoft 4.1 ★ 업데이트
- 피그카운터-POS(포스)-가맹점.. PIGSoft 4.4 ★
- 헝그리피그 Burning Rabbit 3.9 ★
- 앵그리버드2 Rovio Entertainment Ltd. 4.5 ★
- Angry Birds Seasons Rovio Entertainment Ltd. 4.3 ★
- クイズFOR銀魂-長期連載中.. Happy friend 5.0 ★

**App Detail Page (Right):**

- PIG Counter by i'mately interactive group, PIGSOFT
- 피그카운터-POS(포스) PIGSoft 4.1 ★
- 8.25 MB/25.27 MB 32%
- 1 다운로드 수, 4.1 평점, 비즈니스, 유사 항목
- 식당/테이크아웃/커피숍/배달음식/서비스업 매장을 운영하는데, 성능 좋고 쉽고 저렴한 포스가 없을까요? 광고없는 무료포스 『피그카운터』!
- 새로운 기능 - 네트워크 체크기능 추가

# 0. 설치

## (2) PC의 경우



피그소프트 홈페이지에서 F&B POS 윈도우 버전을 다운로드합니다.

# 1. 초기화면



화면은 스마트폰(또는 태블릿) 방향에 따라 반응하여 가로/세로로 전환됩니다.  
(기본적인 인터페이스 및 모든 기능은 동일합니다)

## 2. 회원가입, 로그인, 다중기기 사용설정



- (1) 상단 슬라이드 메뉴의 "설정"을 선택합니다.
- (2) "회원가입"을 선택하여 ID와 비밀번호를 설정하고 가입합니다.
- (3) 가입한 ID로 로그인합니다.



- (4) 이 1개의 ID로 여러 대의 기기에 로그인할 수 있습니다.
  - 여러 대의 기기(스마트폰, 태블릿 등)를 사용하려면 "다중기기사용"
  - 1대만 사용한다면 "싱글사용자"를 선택하세요.



로그인 화면입니다.

# 3. 프린터 설정



- (1) 설정 메뉴를 선택하고, 이때 프린터 기기 전원을 켭니다. 블루투스 프린터를 사용하는 경우 (LKP-21B) 스마트폰 또는 태블릿의 “블루투스 옵션”을 켜 활성화합니다.
- (2) “프린터 설정”을 선택합니다.



- (3) 해당되는 프린터 유형(기종)을 선택합니다.
- (4) 해당 영역에 사용 가능한 프린터 목록으로 나타납니다. 목록에 나타난 기기를 선택하면 프린터가 연결됩니다.

# 4. POS 그룹과 메뉴의 추가 & 관리



메뉴  
 ◀ 그룹으로 메뉴를 관리합니다.



(4) "메뉴 추가"를 누르면 팝업되는 창입니다. 상품명, 상품가격, 버튼 색상, 그리고 주방모니터 사용 여부를 선택하여 등록할 수 있습니다.



(5) 등록된 상품(메뉴)의 수정,삭제 : 해당 상품 또는 그룹의 버튼을 길게 누르면 수정/삭제가 가능한 창이 팝업되어 나타납니다.

(1)상단메뉴 중 "선불POS"를 선택하거나, "후불 POS"에서 아무 테이블을 선택하면 이 화면이 등장합니다.  
 (2) 그룹 추가 : 화면 우측의 "그룹추가"버튼  
 (3) 메뉴 추가 : "메뉴 추가"버튼을 누릅니다.

# 5. 선불POS : 테이크아웃 등



◀ 그룹으로 메뉴를 관리합니다.



(1),(2) 각 그룹의 메뉴를 선택합니다.  
 (3) 선택된 메뉴, 수량, 금액합계가 나타납니다.  
 상품 각각의 (+),(-)부분을 터치하면 수량이 변화합니다.

(4) 고객의 수를 입력할 수 있습니다(선택사항)  
 객단가를 구하고 싶을 때 사용합니다.  
 (5) 임시저장 : 주문내역을 임시로 저장하거나 결제가 미뤄진 경우, 포스트잇을 선택해 정보를 저장합니다.

(6) 결제 버튼을 누르면 위 결제수단 선택화면으로 이동합니다. 할인, 쿠폰 추가/선택, 후불(외상), 계산서 출력, 결제수단 선택 등이 가능합니다.  
 - 카드 선택시 : 카드단말기에 카드를 꽂고 서명을 받으면, 신용승인이 완료됩니다.  
 - 받은 현금을 입력하고, 현금영수증 출력여부를 선택할 수 있습니다.

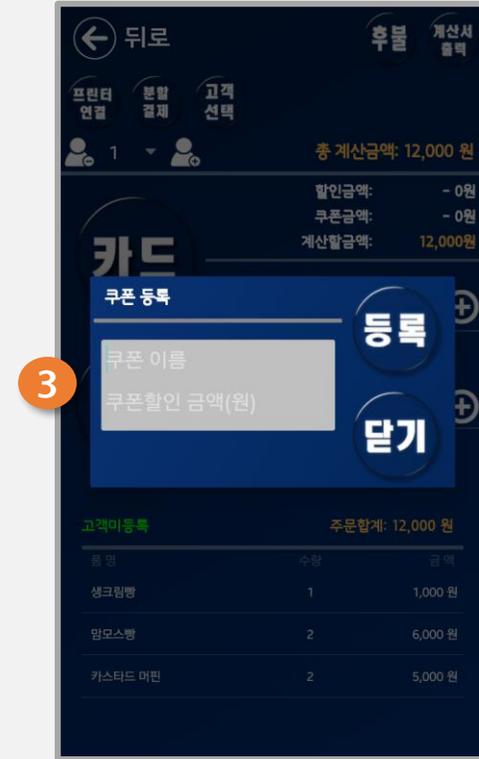
# 6. 할인/쿠폰 등록



(1) 매 주문건의 결제선택창에서 할인, 쿠폰을 선택 적용하거나 새로이 추가할 수 있습니다.



(2) 할인행사명 할인비율(%)을 등록합니다.



(3) 적용할 쿠폰 및 쿠폰할인금액(원)을 등록합니다.

# 7. 후불POS



- (1) 설정>"테이블 배열"메뉴를 선택합니다.
- (2) 원하는 테이블 개수&컬럼 수로 테이블 개수와 배열을 설정합니다.
- (3) "변경완료"버튼을 눌러 설정을 완료합니다.



- (4) 테이블 선택 : 후불POS로 주문을 받을 경우, 주문을 희망하는 고객의 테이블을 선택합니다.



- (5) 메뉴를 선택합니다.
- (6) "고객 선택"버튼을 통해, 고객관리페이지에 등록된 고객 정보를 불러올 수 있습니다.
- (7) 메뉴를 모두 선택했다면, 우측 상단의 "주문입력"버튼을 선택하여 해당 테이블의 주문을 입력합니다.

# 7. 후불POS



(3) “메뉴 추가”시 추가주문 메뉴를 입력할 수 있습니다.

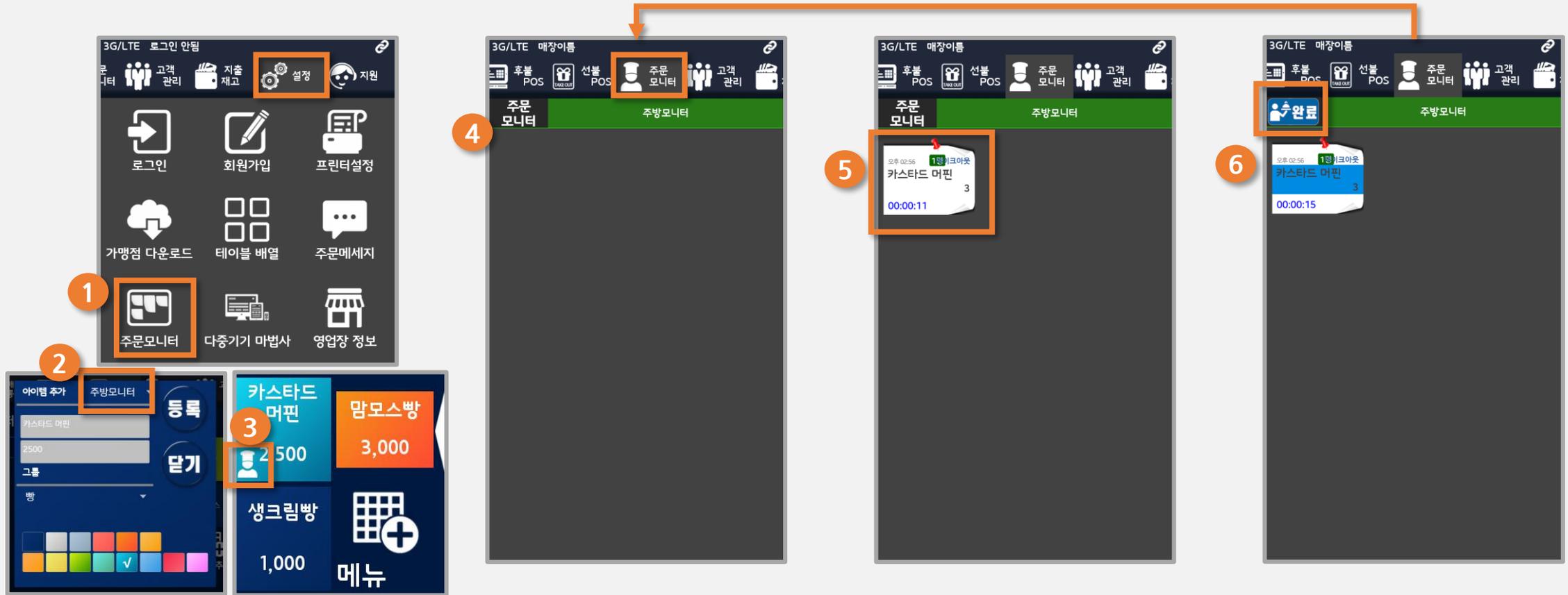
(1) 후불POS에서 주문이 입력된 테이블은 주문시각과 금액 합계가 나타납니다. 해당 테이블을 누르면 결제수단 선택 화면으로 이동합니다.

(2) 결제수단 선택 화면입니다. 선불POS와 마찬가지로 카드/현금/분할결제/계산서 출력/후불(외상)처리/할인 및 쿠폰 설정 등을 할 수 있습니다.

(4) “분할결제”버튼을 누르면, 카드와 현금을 나누어 결제할 수 있습니다.

(5) “고객선택”버튼을 누르면, 고객관리페이지에 등록된 고객의 정보를 불러와 해당 주문의 내용을 업데이트 할 수 있습니다.

# 8. 주문모니터(주방모니터)



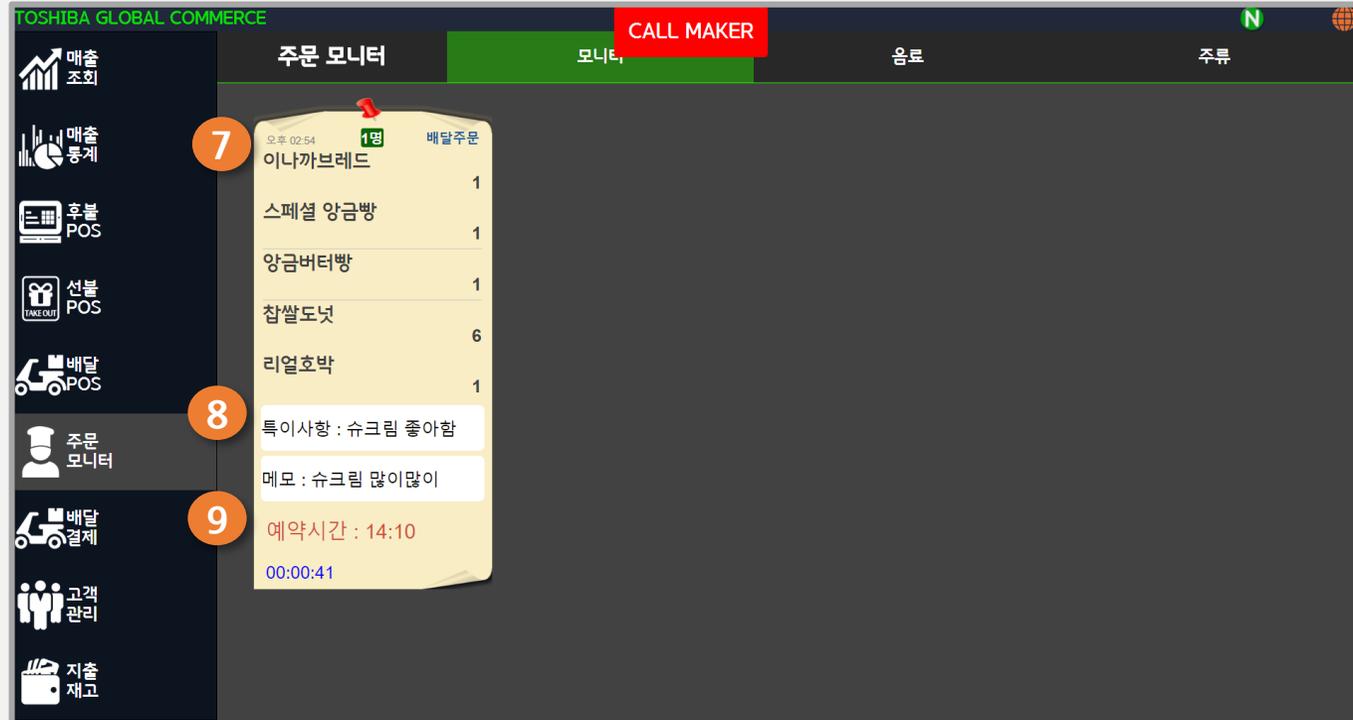
- (1) 설정>주문모니터에서 사용할 주방모니터를 설정합니다.
- (2) 주방모니터가 설정되면, 메뉴 추가 시 주방에서 조리해야 하는 메뉴를 설정할 수 있습니다.
- (3) 설정된 메뉴는 요리사 표시가 나타납니다.

(5) 주방에서 사용하는 “주문모니터”창입니다. 주방에서 조리가 필요한 주문이 들어오면, 해당 메뉴의 정보가 주문모니터에 나타나게 됩니다.

(5) 주문이 들어왔습니다! 주방에 알림이 필요한 메뉴가 모니터에 나타났습니다.(입력시각, 경과시간, 메뉴, 수량 등) 주방에서는 모니터에 나타난 메뉴를 조리합니다.

(6) 조리가 완료된 메뉴는 하나하나 터치하여, 상단에 나타난 “완료”버튼을 눌러 지워 나갑니다. 모두 조리되면 해당 주문건은 모니터에서 사라지고, 다시 ‘(4)’의 상태로 돌아갑니다.

# 8. 주문모니터(주방모니터)



(7) 배달POS를 통해 접수된 주문은 주문모니터에 “노란색 바탕” 쪽지로 표시됩니다.

(8) 주문받을 때 입력한 특이사항, 메모 내용이 표기됩니다.

- 특이사항 : 고객 정보로 저장되는 내용입니다. Ex. 알러지, 취향 등 변하기 어려운 특성

- 메모 : 배달 주문 접수를 받을 때마다 그때그때 발생하는 고객 요청사항이 나타납니다.

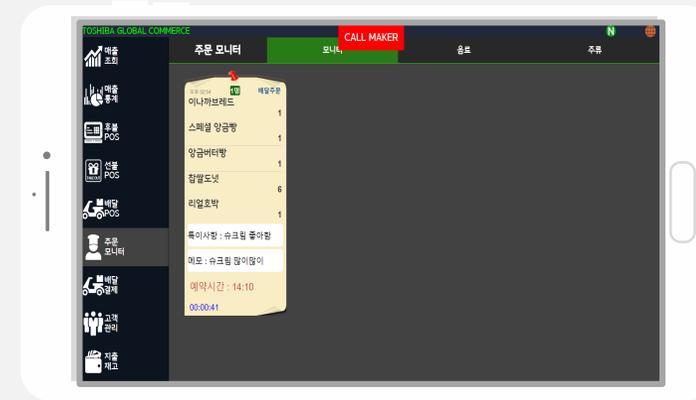
(9) 예약주문이라면, 주문 시 입력한 예약 시간이 함께 나타납니다.

# 9. 배달POS & 배달결제



배달 POS는 PC, 노트북 환경에서 사용 가능합니다.  
CID 기기를 연결해 전화 주문을 받고,  
등록된 전화번호의 고객 정보(특이사항, 주소, 연락처, 성명 등)를  
자동으로 불러와 줍니다.

배달주문 설정(주소 등), 방문수령주문, 예약시간 설정을 할 수 있습니다.

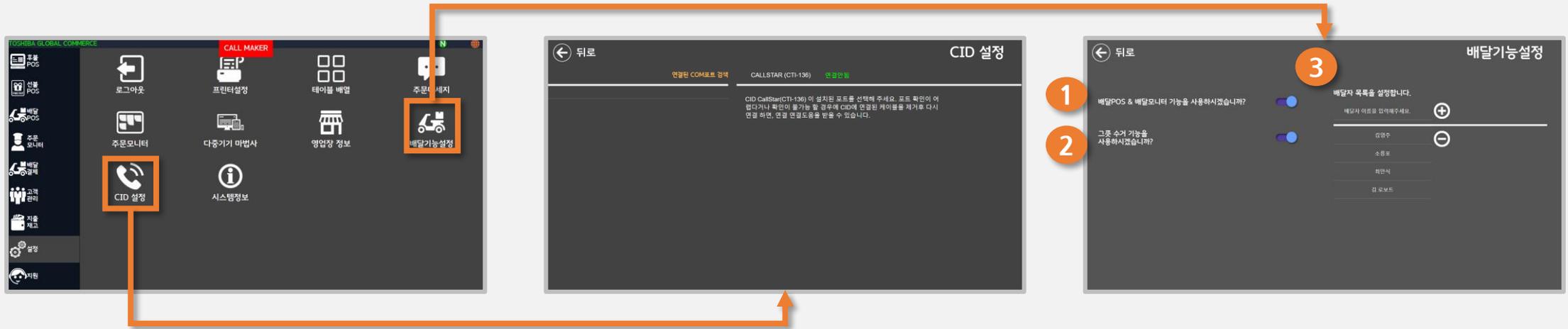


배달 POS에서 접수된 주문은  
조리가 필요한 메뉴인 경우  
“노란 색상”의 메모지로 표시되어  
주문모니터에 나타납니다.



접수된 배달주문은  
“배달결제”에서  
리스트로 나타나고,  
배달을 위한 정보를 표기해 줍니다.  
현장에 도착한 배달직원을  
결제 페이지로 연결해 줍니다.

# 9. 배달POS & 배달결제



“설정” 탭에서 CID(발신자번호표시) 기기,  
배달POS 기능 설정 옵션에 접근할 수 있습니다.

\*CID 연결은 피그소프트로 연락주세요!

- 회사전화 : 02-785-3511
- 가맹점가입문의 : 010-6249-7694
- 사업제휴문의 : 010-8514-0628
- 기술사용문의 : 010-8398-8887

“배달기능설정” 화면에서는 다음의 항목을 설정  
할 수 있습니다.

- (1) 배달POS & 배달결제(배달모니터) 사용 On/Off
- (2) 그릇 수거 기능 사용 디폴트 설정 : On시 기본설정이 “그릇수거 기능 사용”으로, Off시 주문화면의 기본설정이 “그릇수거 기능 미사용”으로 체크됩니다
- (3) 배달자 목록 설정 : 배달직원을 추가/삭제할 수 있습니다.

# 9. 배달POS & 배달결제



(1) CID기기를 연결한 PC POS. 전화가 오면, 전화번호와 해당 번호의 고객 정보가 팝업됩니다.

“배달/방문”을 누르면 주문접수 화면으로 이동합니다.

“일반/닫기”버튼을 누르면 팝업창을 닫을 수 있습니다.

- (2) 걸려온 전화번호의 주문 고객 정보가 자동으로 불러오기됩니다. 각 항목의 고객정보를 새로 입력/수정하여 저장할 수도 있습니다.
  - 특이사항 : 고객의 변하기 힘든 속성으로, 고객정보로서 저장됩니다.
  - 메모 : 해당 주문에만 적용되는 일회성 요청사항입니다.
- (3) 주문유형 설정 : 배달주문/방문수령주문 중 선택합니다. 방문수령주문은 고객이 직접 매장에 방문하여 상품을 수령합니다.
- (4) 예약주문 : 예약시간을 설정할 수 있습니다.
- (5) 과거 배달장소 : 해당 고객이 일찍이 이용한 장소들이 저장됩니다.
- (6) 새로운 배달장소를 추가합니다.



- (7) 이전화면(주문고객정보/배달장소 입력화면)으로 돌아갑니다.
- (8) 그릇 수거 여부를 선택합니다. 기본 설정은 “설정”란에서 설정한 대로 되어 있습니다. 체크 시 그릇 수거가 필요하며, 비 체크 시에는 그릇 수거가 필요하지 않습니다(일회용품 등).
- (9) 선불, 후불POS와 마찬가지로 주문할 메뉴를 선택하여 입력합니다.

# 9. 배달POS & 배달결제

배달주문/방문수령 현황

주문번호	현재상태	고객명	배달주소	주문내역	판매금액(원)	주문시각	배달시작시각	배달완료시각	예약시간	배달자	그릇수거
1405	조리중	김만식	서울특별시 영등포구 영등포동2가 234 영등포시장1(계곡구상가)	스케일 양념방 외 4개	20,000원	14:54:27	--	--	없음	없음	
1401	배달중	정보없음	삼도오피스빌 804호	양념버터방 외 1개	20,000원	12:02:09	17-04-07 14:00	--	없음	없음	Y
1400	배달중	김만식	서울특별시 영등포구 영등포동8가 91 당산푸르지오아파트 908	크림방 외 2개	5,000원	12:01:26	17-04-07 14:00	--	없음	없음	X
1399	배달완료	김만식	서울특별시 영등포구 영등포동8가 91 당산푸르지오아파트 908	고구마에너지 외 3개	19,500원	11:52:23	17-04-07 12:01	17-04-07 14:51	없음	없음	완료 미수거

배달자 현황

예약시간	예약시간	배달자
없음	없음	김영주
없음	없음	없음
없음	없음	김영주
없음	없음	소릉포
없음	없음	최만식
없음	없음	김 로보트

배달주문 상세내역 조회

주문일시 : 17/01/24 19:21      배달시작시각 : 17/01/24 19:45  
 고객명 : 김갈동      배달완료시각 : 17/01/24 20:01  
 배달주소 : 서울시 서대문구 여의도-33동 한강이보이는 아파트 3-212동      예약시간 : 없음  
 32층 3210호      배달자 : 바물기  
 피란대문집(캐리어)      결제상태 : 현금-현금  
 연락처 : 010-4019-2799      그릇수거 : 하지않음

현재상태 : 조리중  
 주문내역 : 로스트 피자피달 1, 패밀리세트 1  
 김치찌치킨세트 2  
 판매금액 : 53,600 원

주문정보 수정      주문 취소

(14) 입력된 배달자(배달직원) 들의 당일 근무 현황을 조회할 수 있습니다.

- (9) 배달POS로 접수된 주문은 리스트로 나타납니다. 현재 상태, 배달 정보(주소,시각 등)가 표시됩니다.
- (10) 배달주문 목록을 각 항목대로 필터링하여 보여줍니다.
- (11) 주문중/배달중인 주문의 배달자(배달직원)를 설정할 수 있습니다.
- (12) 리스트의 주문을 선택(길게 클릭,더블클릭 등)하면, 주문 상세정보창이 나타납니다.
- (13) 배달주문 상세정보 조회창에서는 주문 정보를 수정하거나 취소할 수 있습니다. 단, 주문정보 수정은 조리중일 경우에만 가능합니다.

# 9. 배달POS & 배달결제



192.168.1.16 주식회사 피그소프트

배달모니터

연락처 검색  주문찾기

주문번호	배달자	진행상태 결제상태 그릇수거	배달시작시간 배달완료시간 예약시간	배달주소
1405	김영주	조리중 미결제 X	-- -- 없음	서울특별시 영등포구 영등포동2가 234 영등포사당기계공구상가
1401	소용포	배달중 미결제 X	14:00:50 -- 없음	삼도오피스텔 804호
1400	김 로보트	배달중 미결제 X	14:00:45 -- 없음	서울특별시 영등포구 영등포동8가 91 당산푸르지오아파트 908
1399		배달완료 결제완료 X	12:01:41 14:51:53 없음	서울특별시 영등포구 영등포동8가 91 당산푸르지오아파트 908

1

- (1) 흰색 목록 : “조리중인 주문”  
주방모니터에서 해당 주문의 모든 메뉴가 조리되었다고 입력되면, 노란색으로 전환됩니다.
- (2) 노란색 목록 : “배달중.”  
이때부터 선택/배달주문 상세내역 조회/처리(결제창으로 이동)가 가능해집니다.
- (3) 곤색 목록 : “배달이 완료되었으나, 결제 또는 그릇수거가 완료되지 않은 주문”  
선택하여 “처리”버튼을 눌러 배달/결제/그릇수거를 모두 완료하면, 목록에서 사라지게 됩니다.

192.168.1.16 주식회사 피그소프트

배달모니터

배달주문 상세 내역 : 1401번

4

5

진행상태 : 배달중  
결제상태 : 미결제  
그릇수거 : X

고객이름 :  
연락처 : 010-5572-4972

주소 : 삼도오피스텔 804호

주문내역 : 양금버터빵, 고구마데니쉬  
판매금액 : 20,000원

배달시작시간 : 2017-04-07 14:00:50  
배달완료시간 : 정보없음  
예약시간 : 없음

소요시간 : --

6

처리

- (4) 목록에서 특정 배달 주문을 선택하면, 해당 주문의 상세 내역을 조회할 수 있습니다. (연락처, 주소 등)
- (5) 상세 내역 조회 창을 닫고 목록으로 돌아갑니다.
- (6) “처리”버튼은 해당 주문을 다음 단계로 진행할 수 있도록 합니다.
  - 배달 중인 경우 : “처리”버튼을 누르면 결제 페이지로 이동합니다.
  - 그릇 미수거 상태인 경우 : “처리”버튼을 누르면 그릇 수거가 완료 처리 됩니다.

# 10. 매출승인, 취소, 조회



(1) “매출조회”탭을 선택하면, 매출/매출 취소/신용승인/신용취소/현금승인/현금취소 각각에 대한 매출을 조회할 수 있습니다.

(2) 매출조회 페이지입니다. 기간별 목록으로 해당 메뉴의 매출 및 취소주문건 조회가 가능합니다.

(3) 상세한 날짜를 지정하거나, 많이 쓰이는 카테고리로 기간을 설정할 수 있습니다.

(4) 목록에서 특정 주문건을 선택하면, 해당 주문건에 대한 상세정보를 조회할 수 있습니다.

(5) 영수증을 재출력하거나(내역있음/내역없음) 해당 건을 삭제합니다.

# 11. 주문취소(신용취소, 현금취소)



- (1) 신용 취소 : 결제했던 카드가 필요합니다.
- (2) 현금 취소 : 현금으로 결제한 주문건을 취소합니다.

# 12. 지출/재고 관리



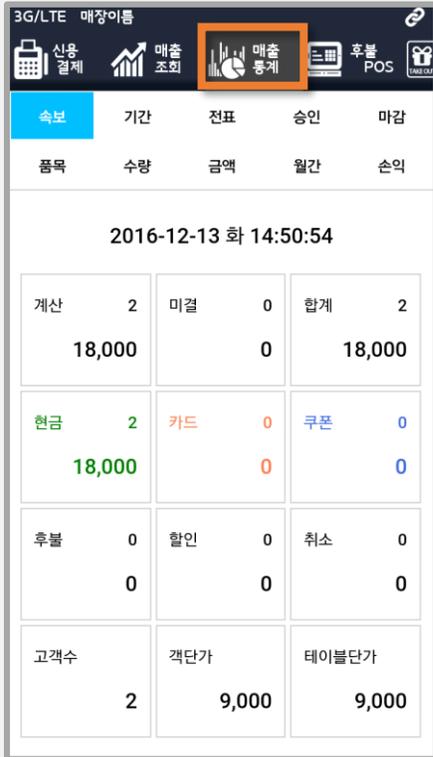
(1) 항목별,기간별 지출 재고의 입력과 파악이 가능한 페이지입니다.  
 (2) 언제든지 쉽게 지출 내역을 입력하고 확인할 수 있습니다.

(3) 구매처(지출처)를 추가/삭제/수정/조회합니다.  
 (4) 지출품목을 추가/삭제/수정/조회합니다.

(5) 재고입력 : 각 항목을 길게 터치(혹은 더블클릭)하면 재고수량을 입력할 수 있는 창이 팝업됩니다.

(6) 재고수량입력창: 재고수량을 입력할 수 있습니다. 판매코드를 링크해 판매와 연동될 수 있습니다.

# 13. 매출통계



기간 설정을 통해 매출과 관련된 통계자료를 조회할 수 있습니다.  
 선/원반/막대그래프 등으로 조회결과를 시각화하여 표 데이터와 함께 제공합니다.  
 금액별, 품목 수량별 등으로 매출을 조회할 수도 있습니다.

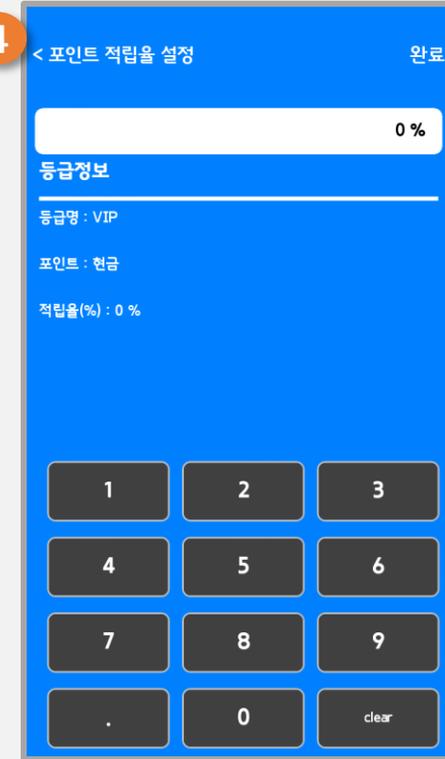
# 14. 고객 관리



(1) 고객등급 설정 :  
상단메뉴 중 "고객관리"탭을 선택하고,  
아래의 "고객등급"메뉴를 선택합니다.

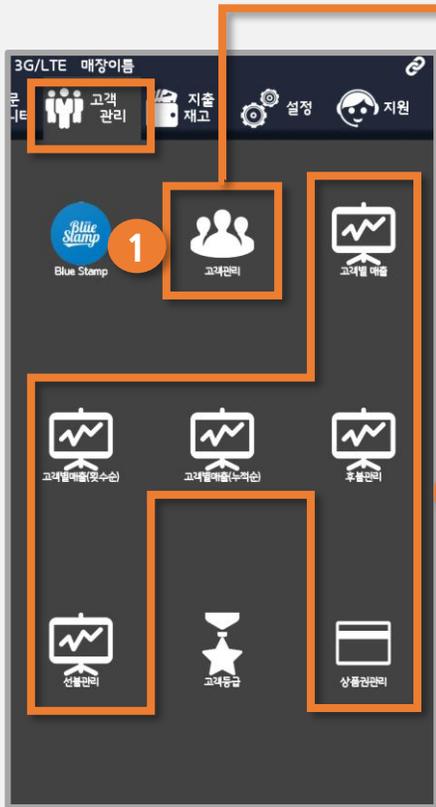


(2) 현존하는 고객 등급의 목록이 나타납니다.  
설정된 등급명, 포인트, 적립율을 조회할 수 있습니다.  
(3) 등급 각각을 수정/삭제합니다.

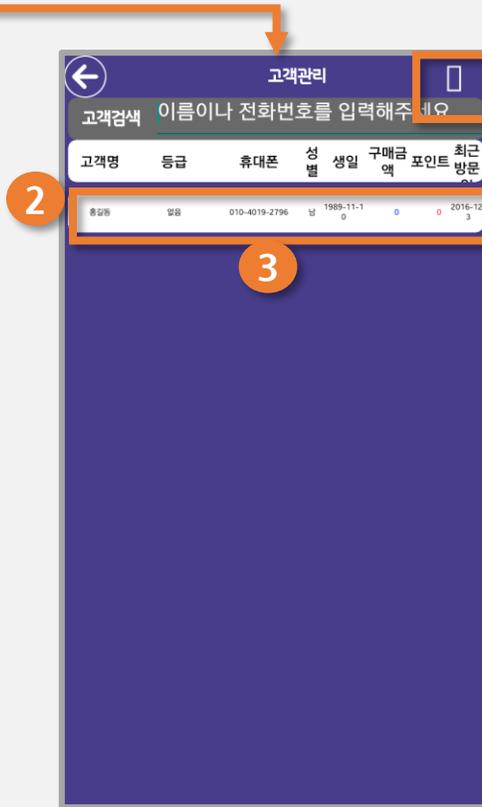


(4) 등급 등록: 새로운 고객 등급을 등록합니다.  
등급명, 포인트, 적립율을 설정할 수 있습니다.

# 14. 고객 관리



(1) 고객관리 : 새로운 고객정보를 등록하거나 등록된 고객리스트를 조회하려면, "고객관리" 탭의 "고객관리"메뉴를 선택합니다.



(2) 등록된 고객정보가 나타납니다.  
 고객명, 등급, 휴대폰, 성별, 현재까지의 구매금액, 포인트, 그리고 최근방문일(최근주문일)을 확인할 수 있습니다.  
 (3) 각각의 고객을 터치/더블클릭하여 해당 고객의 상세정보를 조회하거나, 수정하거나, 삭제할 수 있습니다.

(4) 새로운 고객 정보를 등록합니다.  
 (5) 고객별 통계 정보를 제공합니다.  
 고객별로 선불/후불 주문정보 및 금액, 횟수순, 누적순 매출정보 등을 조회할 수 있습니다.

**T h a n k   y o u**

2017.04.07

 PIGSOFT